



Sodelovanje s starši in njihovo vključevanje v šolsko in družbeno okolje

Kaja Hercog, multiplikatorica SIMS
Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

Projekt "Izzivi medkulturnega sobivanja"



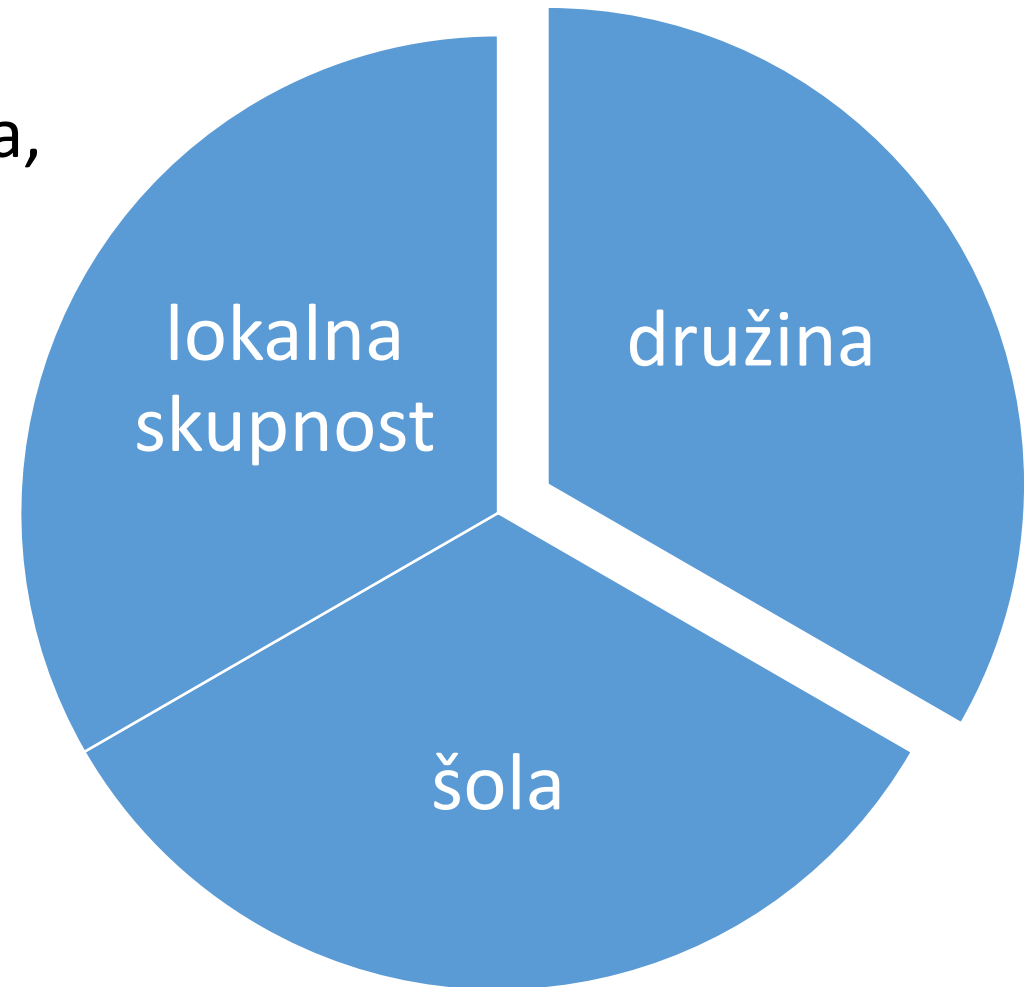
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PODPORNA OKOLJA

- Pomen varnega in predvidljivega okolja,
- družina, šola (vrtec), lokalna skupnost,
- partnerski odnos.



OVIRE PRI SODELOVANJU STARŠEV S ŠOLO

- Preobremenjenost,
- različna pričakovanja,
- pomanjkanje kompetenc za delo s starši,
- pomanjkanje kompetenc staršev,
- negativna stališča staršev in učiteljev,
- neznanje jezika,
- pomanjkanje samozavesti (Kalin idr., 2009, v Peklaj in Pečjak, 2015).

PARTNERSKI ODNOS

- Spoštljiva in dvosmerna komunikacija,
- priznanje strokovnosti,
- skupni cilji, skupno sprejemanje odločitev (prav tam).

PREMAGOVANJE OVIR

- Staršem pokažemo, da so dobrodošli;
 - priskrbimo prevajalca ali tolmača;
 - obvestila in vabila napišemo v jeziku, ki ga razumejo.
-
- **STARŠI MORAJO SPOZNATI, DA SE LAHKO NA NAS OBRNEJO V PRIMERU TEŽAV, STISKE ITD.**

DEJAVNOSTI ZA POVEZOVANJE ŠOLE IN DRUŽINE

- Druženje staršev, otrok in učiteljev,
- bralna značka v maternih jezikih,
- predstavitve na roditeljskih sestankih,
- šola za mame (starše),
- srečanje dobrodošlice,
- drugo.

MATERIALNA POMOČ

- Dostop do šolskih potrebščin,
- brezplačni izleti in interesne dejavnosti,
- brezplačna prehrana,
- sodelovanje z občino glede prevoza,
- organizacija dobrodelnih akcij.

ŠOLA ZA MAME (ZA STARŠE)

- Tedensko brezplačno učenje slovenščine:
 - učenje sporazumevalnih vzorcev v slovenščini,
 - informiranje o možnostih učenja slovenščine v lokalni skupnosti,
 - predstavitev kulture,
 - druženje
 - idr.
- **MOŽNOST VKLJUČITVE MAM V RAZLIČNE OBLIKE POMOČI (npr. prevajanje)**

STARŠI NAM LAHKO POMAGAJO!

- Čustvena podpora in motivacija za otroke,
- vir povratnih informacij in predlogov,
- pomoč pri organizaciji,
- izdelava večjezičnih slovarjev,
- pomoč novim družinam pri vključevanju,
- izvajanje tečajev, delavnic, šolskih krožkov ipd.

MOST MED DRUŽINAMI IN LOKALNO SKUPNOSTJO JE ŠOLA!

- Dobro poznavanje organizacij v lokalnem okolju,
- načrtovanje dela,
- dan dobrodošlice.

POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

- Predstavitev spletnih strani in pomembnih ustanov v lokalnem okolju,
- pomoč pri izpolnjevanju dokumentov,
- obveščanje o tečajih slovenščine (Vižintin, 2013),
- priprava zloženke za odrasle in otroke,
- različni tečaji (računalništvo),
- pomoč pri vpisu otrok v vrtec.

POVEZOVANJE V LOKALNEM OKOLJU

- Druge VIZ-ustanove,
- prostovoljna društva,
- nevladne organizacije,
- večgeneracijski centri,
- Ljudska univerza,
- knjižnice,
- CSD,
- Zavod za zaposlovanje itd.

LOKALNI POSVETI

- Predstavitev področja vključevanja priseljencev v lokalno okolje,
- pritegnitev novih ljudi k sodelovanju,
- prikaz uspešnih praks,
- združevanje inštitucij v lokalnem okolju.



Tutorstvo kot podpora pri vključevanju otrok priseljencev

Kaja Hercog, multiplikatorica SIMS
Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

Projekt "Izzivi medkulturnega sobivanja"



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

KDO JE TUTOR?

- »varuh, skrbnik: postaviti mladoletniku tutorja; pren. tutor življenja« (SSKJ).
- pomoč pri učenju in premagovanju ovir v vsakdanjem življenju ->
- pomoč in druženje.

VRSTE TUTORSTVA

- Medvrstniško tutorstvo,
- medgeneracijsko tutorstvo.

MEDVRSTNIŠKO TUTORSTVO

- Osnovna/srednja šola,
 - podobnost pogledov na svet, enake izkušnje, podobna zrelost,
 - motivacija, povečanje samozavesti in zaupanja,
 - prijateljstvo.
-
- Ali je tutorstvo obveznost?
 - Tutor utrjuje snov, nadgrajuje svoje znanje, razvija nove vrednote ter odnos do dela in učenja, poveča samozavest in zaupanje vase.

MEDGENERACIJSKO TUTORSTVO

- Tutor = odrasla oseba,
- zaupnik,
- neprecenljiva izkušnja – osebnostna in profesionalna rast.

MEDGENERACIJSKO TUTORSTVO

- Zakon o prostovoljstvu (ZProst)
- Etični kodeks organiziranega prostovoljstva
- Seznam organizacij podpisnic etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva

- Slovenska filantropija : nosilka slovenske mreže prostovoljskih organizacij
- usposabljanja za prostovoljce, za mentorje
- www.prostovoljstvo.org

PROSTOVOLJSKO DELO

- Organizirano prostovoljsko delo (7. člen ZProst),
- posameznik ga izvaja redno, najmanj 24 ur letno,
- javni zavodi sprejmejo prostovoljski program (določijo dela, ki jih lahko prostovoljci opravljajo).

OBVEZNOSTI ŠOLE

- Program prostovoljskega dela (7. člen ZProst),
- obrazec za sestavo prostovoljskega programa,
- vpis v vpisnik organizacij s prostovoljskim programom (38. člen ZProst) – AJPES (je obvezno),
- evidenca prostovoljcev in prostovoljskega dela (23. člen ZProst),
- poročilo o prostovoljstvu (obrazec) (41. člen ZProst).

- Poročilo o prostovoljstvu (obrazec) se enkrat letno posreduje pristojni organizaciji število prostovoljcev in število opravljenih prostovoljskih ur.

POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 20XX	
(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)	
Izpolnijo prostovoljske organizacije, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.	
1. PODATKI O ORGANIZACIJI	Podatke vpisujte v celih številih!
1.1 Matična številka pravne osebe	<input type="text"/>
1.2 Naziv pravne osebe	<input type="text"/>
1.3 Sedež pravne osebe	<input type="text"/>
1.4 Osebno ime zakonitega zastopnika	<input type="text"/>
1.5 Statusna oblika pravne osebe	<input type="text"/>
1.6 Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008	<input type="text"/>
1.7 Osebno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	<input type="text"/>
1.8 Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	<input type="text"/>
1.9 Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	<input type="text"/>
2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU	
2.1 Število sklenjenih dogovorov s prostovoljci o prostovoljskem delu (pisnih in ustnih)	<input type="text"/>
2.2 Skupno število prostovoljcev (2.2.1 + 2.2.2)	<input type="text"/>
2.2.1 Moški	<input type="text"/>
2.2.2 Ženske	<input type="text"/>
2.3 Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj izvajanja prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.3)	<input type="text"/>
2.3.1 V Republiki Sloveniji	<input type="text"/>
2.3.2 V drugi državi članici EU	<input type="text"/>
2.3.3 V tretji državi	<input type="text"/>

PRAVICE PROSTOVOLJCEV (25. člen ZProst)

- Seznanitev z organizacijo, vsebino, pogoji,
- sklenitev pisnega (ustnega) dogovora,
- seznanitev z Etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva,
- ustrezno usposabljanje,
- zagotovitev varnosti,
- (možna) povrnitev dogovorjenih stroškov,
- pravica do ugovora in sodnega varstva

PRAVICE PROSTOVOLJCEV (25. člen ZProst)

- mentorstvo (organizacija prostovoljskega dela, podpora prostovoljcu),
- odgovornost organizacije za nastalo škodo,
- potrdilo za prostovoljce oz. zahvala za opravljeno prostovoljsko delo.

ORGANIZACIJA PROSTOVOLJSKEGA DELA

- Opis prostovoljskega dela (prostor, čas izvajanja),
- nabor prostovoljcev,
- usposabljanje za prostovoljce
- dogovor s prostovoljci (pravice in obveznosti prostovoljca in organizacije),
- dogovor s starši (lokacija, čas),
- spoznavno srečanje: otrok – prostovoljec – starši – mentor,
- spremljanje prostovoljcev,
- podporna srečanja prostovoljcev,
- zaključek prostovoljskega dela, potrdila,
- poročilo o prostovoljstvu.

DOGOVOR O PROSTOVOLJSKEM DELU (18. člen ZProst)

Dogovor je lahko pisni ali ustni in vsebuje:

- kraj in čas trajanja prostovoljskega dela,
- opis prostovoljskega dela,
- določitev usposabljanja in mentorstva,
- določitev upravičenih stroškov,
- način prenehanja in odpovedi dogovora
- obrazec dogovora organizacije v VIZ in prostovoljca,
- **pisna izjava prostovoljca: ni zdravstvenih in drugih okoliščin, ki bi onemogočale izpolnjevanje obveznosti ali bi lahko ogrozile zdravje/življenje**

EVIDENCA PROSTOVOLJCEV IN PROSTOVOLJSKEGA DELA (23. člen ZProst)

- Šola mora voditi evidenco (elektronsko ali fizično):
 - naziv in sedež organizacije s prostovoljskih programom, ime prostovoljca, datum rojstva, časovno obdobje prostovoljskega dela
 - vrsta opravljenega prostovoljskega dela (organizacijsko delo, vsebinsko delo, drugo delo),
 - področje prostovoljskega dela,
 - št. opravljenih prostovoljskih ur,
 - ime in funkcija odgovorne osebe.

USPOSABLJANJE PROSTOVOLJCEV

- Predstavitev organizacije in mentorja,
- predstavitev udeležencev (prostovoljcev),
- prostovoljstvo, Etični kodeks prostovoljskega dela
- pravice in odgovornosti prostovoljcev (dogovor o prostovoljskem delu, vodenje št. opravljenih ur dela, vodenje dnevnika prostovoljstva, srečanja prostovoljcev, kontakt z mentorjem),
- motivacija za prostovoljsko delo,
- pričakovanja.

USPOSABLJANJE PROSTOVOLJCEV

- Delo z otroki priseljenci (razlogi za selitve, vključenost otrok v šolo in socialno okolje, različnost kultur),
- odnos med prostovoljcem in otrokom,
- sodelovanje s starši,
- komunikacija z otrokom,
- ideje za prostovoljsko delo in za aktivno preživljanje prostega časa,
- vprašanja, strahovi, dileme,
- zaključek.



Hvala za vašo pozornost.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske koheziivne politike v obdobju 2014-2020.

